

**PROYECTOS EDUCATIVOS, DE FORMACIÓN Y FOMENTO A LA CULTURA IMPLEMENTADOS POR LOS
ÓRGANOS GARANTES DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN EN EL PAÍS**

(1) ÓRGANO GARANTE: INSTITUTO ESTATAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE OAXACA

(2) FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 19 DE MAYO DE 2011

(3) NOMBRE DEL PROYECTO O PROGRAMA	(4) OBJETIVO	(5) TEMA (S) QUE REFUERZA	(6) NIVEL EDUCATIVO O SECTOR AL QUE SE DIRIGE
Capacitación a servidores públicos encargados de Comités de Información, Unidad de enlace, Archivos o Datos Personales	Capacitar al personal de los sujetos obligados que no sean parte de la unidad de enlace o comité de información, con el fin de que se sensibilicen y reconozcan su propia responsabilidad en cuanto al cumplimiento de las leyes de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Archivos.	DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN ☒	PREESCOLAR
		TRANSPARENCIA ☒	PRIMARIA
			SECUNDARIA
		RENDICIÓN DE CUENTAS ☒	PREPARATORIA
			LICENCIATURA
		PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES ☒	POSGRADO
		ORGANIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS ☒	SERVIDORES PÚBLICOS ☒
			SOCIEDAD ORGANIZADA O ONG'S
			PÚBLICO EN GENERAL

(7) HERRAMIENTAS DE APOYO (ESPECIFICAR)		(8) FASE DE IMPLEMENTACIÓN							
		EN GESTIÓN		EN PILOTEO		EN OPERACIÓN	X	EN EVALUACIÓN	
		(9) OBSERVACIONES:							
		SE APLICA AL PERSONAL OPERATIVO, DE MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES, EN 3 SESIONES DE 2 HORAS CADA UNA							
IMPRESOS	X								
MEDIOS ELECTRÓNICOS	X								
PUBLICACIONES									
TEATRO									
CINE	X								
DIBUJO									
MÚSICA									
CONCURSO									
ACCIÓN CAPACITADORA O DE FORMACIÓN									
OTROS									

**INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO
COMAIP CEC 01 EXPERIENCIAS ORGANO GARANTE**

Propósito: Recuperar las experiencias educativas, de formación, profesionalización y promoción de la cultura de la transparencia y del derecho de acceso a la información de los Órganos Garantes en las diferentes Entidades Federativas del País.

(1) Órgano Garante:	Nombre del Instituto o Comisión
(2) Fecha de actualización:	Día, mes y año en que se actualiza la información. Este formato deberá actualizarse y remitirse al representante de la Región de la Comisión de educación y Cultura dentro de la primera quincena del mes de febrero y Agosto de cada año.
(3) Nombre del Proyecto o Programa:	Identificar el proyecto o programa que contenga temas que propicien la cultura de la transparencia y el acceso a la información pública y la protección de datos personales desarrollado por el Órgano Garante, de modo independiente o en coordinación con otras instancias o sectores de la sociedad, indicando el nombre. Los proyectos pueden estar o no vinculados al sistema educativo. Se puede pegar una imagen que represente al proyecto o programa. Requisitar un formato por cada proyecto o programa.
(4) Objetivo:	Resultado que se espera lograr al implementar el proyecto o programa.
(5) Tema(s) que refuerza:	Marcar con una X el o los tema(s) que se desarrollan, promocionan o difunden.
(6) Nivel educativo o sector al que se dirige:	Marcar con una X el(los) nivel(es) educativo(s) o sector(es) al(os) que se dirige.
(7) Herramientas de apoyo:	Marcar con una X el instrumento de apoyo que se utilizó o utilizará para implementar el proyecto o programa y especificar. Ejemplo: Impresos: trípticos, folletos, etc. Concurso: de dibujo, de cuento, de ensayo, etc. Libro: lecturas, actividades, etc.
(8) Fase de implementación:	Se refiere a la etapa en que se encuentra el proyecto o programa. En Gestión: Planeación o diseño Piloteo: Se están llevando a cabo pruebas Operación: Implementado Evaluación: Opera y además se busca conocer los resultados o logros
(9) Observaciones:	Indicar todo aquel comentario que se considere importante y describir brevemente el estatus del proyecto o programa.

